

MANUAL DE USUARIO PARA EMPRESAS



PLATAFORMA WEB DE BOLSA DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE QUILLABAMBA

ÍNDICE

MANUAL DE USO PARA EMPRESAS.....	1
Iniciar sesión.....	1
Actualizar Datos	2
Publicar Oportunidad Laboral	2
Ver Publicaciones	3

MANUAL DE USO PARA EMPRESAS

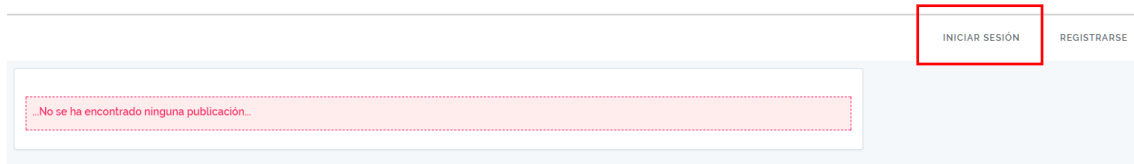
Solicitar el registro en la plataforma web de “Bolsa de Trabajo” de la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba; esta solicitud deberá ser un documento el cual contendrá datos indispensables para su registro: correo electrónico, datos de contacto (Nombre de empresa, RUC, nombres y apellidos del representante, DNI, departamento, provincia, distrito, dirección de la ubicación de la empresa, teléfono fijo y teléfono móvil)

*Esta solicitud de registro puede ser enviada virtualmente a la dirección de correo electrónico bolsatrabajo@uniq.edu.pe o enviada directamente a la Universidad Nacional Intercultural de Quillabamba.

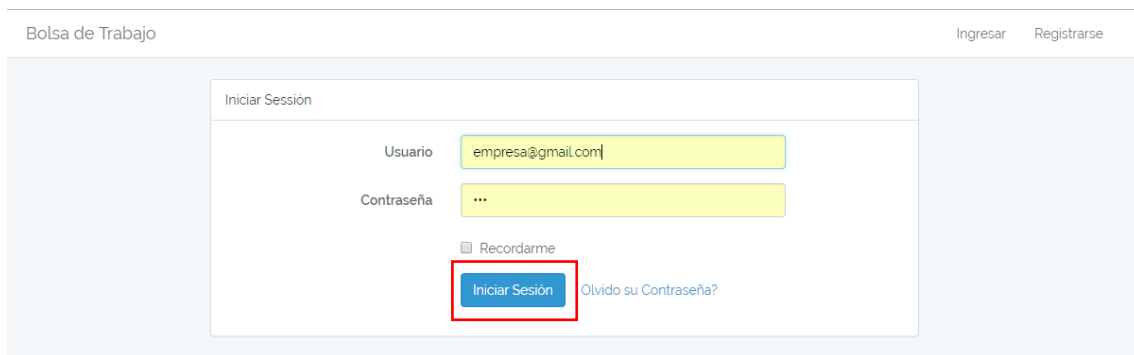
Ingresar a la página web <http://bolsatrabajo.uniq.edu.pe/>

Iniciar sesión

Dar clic en INICIAR SESIÓN.

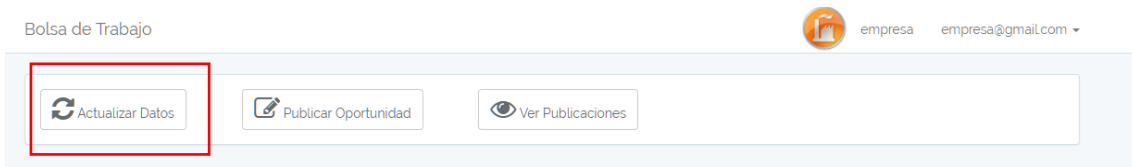


Completar los datos de ingreso, y presionar el botón Iniciar Sesión.



Actualizar Datos

Si desea puede actualizar sus datos, dando clic en el botón Actualiza Datos.



*Se desplegará una ventana como la siguiente.

*Modificar los datos necesarios y presionar el botón Completar.

A screenshot of a form titled 'Completar los siguiente datos'. The form contains several input fields and dropdown menus, all filled with placeholder text. The fields are: 'Nombre de la Empresa' (EMPRESA FICTICIA), 'RUC' (1111111111), 'Nombre del Representante' (NOMBRE), 'Apellido Paterno del Representante' (APELLIDO1), 'Apellido Materno del Representante' (APELLIDO2), 'DNI del Representante' (88888888), 'Departamento' (08 Cusco), 'Provincia' (09 La Convención), 'Distrito' (01 Santa Ana), 'Dirección de la Empresa' (JR. PRUEBA), 'Teléfono Fijo de la Empresa' (555555), and 'Teléfono Movil (Opcional)' (99999999). At the bottom of the form, a blue button labeled 'Completar' is highlighted with a red box.

Publicar Oportunidad Laboral


Dar clic en el botón Publicar Oportunidad.



*Se desplegará una ventana.

*Completar los datos de la oferta laboral.

Dar clic en el botón Publicar

Bolsa de Trabajo  empresa empresa@gmail.com

Actualizar Datos Publicar Oportunidad Ver Publicaciones

Registrar oportunidad laboral

Descripción

Requerimiento Profesional

Vacantes

Conocimientos

Doc. Convocatoria Ningún archi. seleccionado


Estudios

Disponibilidad

Referencias

Caduca Convocatoria

*Vista de los datos de ingreso.

Bolsa de Trabajo  empresa empresa@gmail.com

Actualizar Datos Publicar Oportunidad Ver Publicaciones

Registrar oportunidad laboral

Descripción

Requerimiento Profesional

Vacantes

Conocimientos

Doc. Convocatoria Inventario_Eq.uta_Ltda.pdf

Estudios

Disponibilidad

Referencias

Caduca Convocatoria

Ver Publicaciones

Dar clic en el botón Ver Publicaciones.

Bolsa de Trabajo  empresa empresa@gmail.com

Actualizar Datos Publicar Oportunidad

*Se desplegará una ventana contenido todas las publicaciones realizadas por la empresa.

*Al dar clic en el botón Ver Postulantes, se podrá observar los postulantes que desean participar en su convocatoria.



Publicaciones

Publicado el: **2018-01-07 17:40:16** Hasta el: **2018-02-07** [Ver Postulantes](#)

Profesionales en: **ingeniería agronomica tropical, ingeniería de alimentos**

Descripción: CONVOCATORIA A PRACTICAS PROFESIONALES Vacantes: 2

Estudios: cursando carrera, egresado Disponibilidad: inmediata

Conocimientos en: Quechua, Ingles, Word, Excel Referencias: si

*Se muestra la lista de postulantes, al dar clic en el botón Ver Currículum se podrá observar su experiencia laboral del postulante.



Lista de postulantes

NOMBRES Y APELLIDOS		CURRICULUM
POSTULANTE	APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO	Ver Curriculum

*Vista de la experiencia laboral del postulante.



EMPRESA	PUESTO	COMO	DIRECCIÓN/UNIDAD/AREA	RESPONSABILIDADES	PERS. A CARGO	INICIO	FIN
EMPRESA INVENTADA	ASISTENTE	CONTRATADO	DIRECCION1/UNIDAD2/AREA3	AYUDABA EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS DE 2 PERSONAS.	0	2017-01-01	2017-12-31