

Convocatoria ENACO - Quillabamba-CUSCO

1 Asistente Administrativo Contable

» **Institución solicitante:** ENACO



CONOCE MÁS AQUÍ

» **Estado de la convocatoria:** PROCESO VIGENTE ¡¡¡Puedes postular!!!

» **Tipo de contrato:** CAP-728

REQUISITOS y condiciones para el puesto :

» **Educación:** Título Técnico o Egresado de las carreras de Contabilidad o Administración o afines

» **Experiencia:**

- Mínimo 2 años de experiencia laboral en funciones administrativas o afines en instituciones públicas o privadas.
- Mínimo 01 año de experiencia laboral específica en posiciones de asistente en labores administrativas y/o contables en instituciones públicas o privadas.

» **Lugar de prestación del servicio:** Quillabamba - Cusco

» **Remuneración Mensual:** S/. 1,495.00 (Mil cuatrocientos noventa y cinco con 00/100)

COMO POSTULAR

» **Plazo para postular:** Hasta el 18 de Febrero del 2018

» **Presentación de documentos:** Enviar Hoja de Vida actualizada, indicando en el asunto **CONVOCATORIA ASIST-ADM-CONT - SUC. QUILLABAMBA** al correo electrónico seleccion@enaco.com.pe